



**ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

10.02.2012 № 225

Про організаційні питання щодо виконання Міської цільової програми розвитку електронного урядування в місті Києві на 2012 – 2014 роки

Відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про основні засади розвитку інформаційного суспільства в Україні на 2007 – 2015 роки», Бюджетного кодексу України, рішення Київської міської ради від 10.11.2011 № 602/6838 «Про затвердження Міської цільової програми розвитку електронного урядування в місті Києві на 2012 - 2014 роки» та з метою оперативного виконання заходів (завдань) міської цільової програми і ефективного використання коштів, передбачених на цю програму в міському бюджеті, в межах функцій органу місцевого самоврядування:

1. Затвердити план заходів щодо реалізації Міської цільової програми розвитку електронного урядування в місті Києві на 2012 - 2014 роки, затвердженої рішенням Київської міської ради від 10.11.2011 № 602/6838 «Про затвердження Міської цільової програми розвитку електронного урядування в місті Києві на 2012 - 2014 роки», що додається.

2. Головному фінансовому управлінню виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) при формуванні бюджету міста Києва на 2012 та наступні роки передбачати для апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) кошти, необхідні для реалізації Міської цільової програми розвитку електронного урядування в місті Києві на 2012 - 2014 роки.

3. Заступнику голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків прийняти рішення щодо висвітлення в засобах масової інформації змісту цього розпорядження.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступників голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

Голова

О. Попов

Затверджено

розпорядженням виконавчого органу
Київської міської ради (Київської
міської державної адміністрації
від «10.» 02.2012 № 225

ПЛАН ЗАХОДІВ
щодо реалізації Міської цільової програми розвитку електронного урядування
в місті Києві на 2012 – 2014 роки

№ з/п	Найменування робіт/заходів	Термін виконання	Відповідальний за виконання робіт, співвиконавці	Відмітка про виконання заходу (завдання)	Примітки
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Підготовка бюджетного запиту на видатки для виконання завдань Міської цільової програми розвитку електронного урядування в місті Києві на 2012 – 2014 роки (далі - Програма) на відповідний бюджетний рік	3.	4.	5.	6.
2.	Закріпити на праві господарського відання за КП «Інформатика» приміщення для центру розвитку електронного урядування (міський дата-центр)	20.02.2012 - 20.04.2012	Апарат виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Апарат)	Головне управління комунальної власності м.Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	

№ з/п	Найменування робіт/заходів	Термін виконання	Відповідальний за виконання робіт, співвиконавці	Відмітка про виконання заходу (завдання)	Примітки
1.	2.	3.	4.	5.	6.
3.	Передбачення видатків для виконання завдань Програми до бюджету міста Києва на відповідний бюджетний рік	до 31 січня відповідного бюджетного року	Головне фінансове управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)		
4.	Затвердження в установленому порядку плану виконання лімітних довідок на видатки Програми.	до 31 січня відповідного бюджетного року	Апарат		
5.	Утворення робочих груп щодо впровадження завдань Програми.	20.02.2012 - 20.04.2012	Апарат, структурні підрозділи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районні державні адміністрації, комунальні підприємства		
6.	Розробка технічних проектів систем та технічної і нормативної документації на засоби автоматизованої обробки та передачі даних для виконання завдань Програми.	20.02.2012 - 20.04.2012	Апарат, робочі групи		
7.	Виконання пусконаладжувальних робіт систем, створених відповідно до завдань Програми.	відповідно до умов укладених договорів	Апарат, Комунальне підприємство «Інформатика», робочі групи		

№ з/п	Найменування робіт/заходів	Термін виконання	Відповідальний за виконання робіт, співвиконавці	Відмітка про виконання заходу (завдання)	Примітки
1.	2.	3.	4.	5.	6.
8.	Проведення випробувань приймання систем, створених відповідно до завдань Програми.	відповідно до умов укладених договорів	Апарат, Комунальне підприємство «Інформатика», робочі групи		
9.	Введення в дослідну експлуатацію систем, створених відповідно до завдань Програми.	відповідно до умов укладених договорів	Апарат, Комунальне підприємство «Інформатика», робочі групи		
10.	Введення в промислову експлуатацію систем, створених відповідно до завдань Програми.	відповідно до умов укладених договорів	Апарат, Комунальне підприємство «Інформатика», структурні підрозділи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), робочі групи		

Заступник голови –
керівник апарату