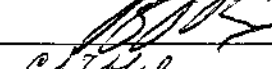


N 09/025-15 B  
в/г 31.01.2014

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Начальник Управління електронного урядування  
та захисту інформації виконавчого органу  
Київської міської ради (Київської міської  
державної адміністрації)

  
«24» січня 2014 року В. Коновал

**ПЛАН робіт**  
управління електронного урядування та захисту інформації  
апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)  
на 2014 рік

№ з/п	Найменування заходів, які виконуються	Відповідальний за виконання заходу	Термін виконання	Відмітка про виконання
<b>Організаційні заходи</b>				
1.	Розробити проекти організаційних, розпорядчих і нормативних документів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з питань інформатизації та захисту інформації:			
1.1	- проект рішення Київської міської ради щодо затвердження Міської цільової програми розвитку електронного урядування в місті Києві на 2015 - 2017 роки	Відділ електронного урядування (далі – відділ ЕУ)	01.10.14	
1.2	- проект рішення Київської міської ради щодо затвердження Міської цільової програми з технічного захисту інформації в місті Києві на 2015 - 2017 роки	Відділ захисту інформації (далі – відділ ЗІ)	01.10.14	
1.3	- розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про інформаційно-аналітичну систему «Єдиний медичний простір».	Відділ ЕУ	01.11.14	
1.4	- розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про затвердження порядку використання електронного цифрового підпису»	Відділ ТЗІ	01.11.14	
2.	Організація та супроводження виконання робіт (заходів) у 2014 році Міської цільової програми електронного урядування на 2012-2014 роки	Відділ ЕУ Відділ ТЗІ	протягом року	
2.1	Здійснення організаційних заходів щодо створення центру оброблення даних «Регіональний центр електронного урядування «Електронна столиця» (міський дата-центр)	Відділ ЕУ	протягом року	
2.2	Забезпечення розвитку, супроводження та технічного обслуговування центру оброблення даних «Регіональний центр електронного урядування «Електронна столиця»	Відділ ЕУ	протягом року	

№ з/п	Найменування заходів, які виконуються	Відповідальний за виконання заходу	Термін виконання	Відмітка про виконання
2.3	Забезпечення подальшого розвитку інформаційно-телекомунікаційної системи «Єдиний інформаційний простір територіальної громади міста Києва»	Відділ ЕУ	протягом року	
2.4	Забезпечення подальшого розвитку інформаційно-телекомунікаційної системи «Електронний архів міста Києва»	Відділ ЕУ	протягом року	
2.5	Забезпечення подальшої модернізації інформаційно-телекомунікаційних систем єдиного інформаційного простору територіальної громади міста Києва»	Відділ ЕУ	протягом року	
2.6	Створення комплексно-інтегрованої системи внутрішнього фінансового контролю та аудиту «Портал «Київаудит»	Відділ ЕУ	протягом року	
2.7	Розвиток ІТС прийняття рішень у сфері фінансів	Відділ ЕУ	протягом року	
2.8	Здійснення організаційних заходів щодо забезпечення функціонування ІТС «Мобільне робоче місце депутатів, керівників Київської міської ради, керівників її виконавчого органу (Київської міської державної адміністрації) та районних у місті державних адміністрацій (АРМ керівника)», супроводження та технічне обслуговування	Відділ ЕУ	протягом року	
2.9	Розвиток «МІАС Екологія м.Києва»	Відділ ЕУ	протягом року	
2.10	Забезпечення подальшого розвитку інформаційно-телекомунікаційної системи «Єдиний веб-портал територіальної громади міста Києва»	Відділ ЕУ	протягом року	
2.11	Створення, розвиток ІТС для інформування мешканців міста Києва та гостей столиці про соціальний, економічний, політичний розвиток, події та культурні заходи, забезпечення зворотного зв'язку громадянина з владою	Відділ ЕУ	протягом року	
2.12	Забезпечення подальшого розвитку інформаційно-аналітичної системи «Єдиний медичний простір»	Відділ ЕУ	протягом року	
2.13	Створення інформаційно-телекомунікаційної системи «Київ туристичний»	Відділ ЕУ	протягом року	
2.14	Створення комплексної інформаційно-аналітичної системи «Генеральний план міста Києва до 2025 року»	Відділ ЕУ	протягом року	
3.	Організація та супроводження виконання у 2014 році робіт (заходів) Міської цільової програми технічного захисту інформації на 2012-2014 роки	Відділ ТЗІ	Протягом року	
3.1	Супроводження виконання договорів, укладених на виконання у 2014 році заходів Міської цільової програми технічного захисту інформації на 2012-2014 роки	Відділ ТЗІ	Протягом року	
3.2	Проведення періодичного контролю стану захисту інформації на об'єктах інформаційної діяльності у структурних підрозділах виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в м.Києві державних адміністраціях, підприємствах, установах та комунальних підприємствах територіальної громади м. Києва	Відділ ТЗІ	Раз на півроку	

№ з/п	Найменування заходів, які виконуються	Відповідальний за виконання заходу	Термін виконання	Відмітка про виконання
3.3	Перевірка порядку реалізації заходів із технічного захисту інформації (наявність актів категоріювання та обстеження об'єктів ЕОТ, відповідність розташування ЗОТ до затвердженої схеми розміщення ЗОТ в приміщеннях)	Відділ ТЗІ	Протягом року	
3.4	Перевіряти розміщення та обладнання приміщень, де розміщені ЗОТ, а також їх відвідування сторонніми особами	Відділ ТЗІ	Протягом року	
4.	Надавати практичну та методичну допомогу структурним підрозділам Київської міської державної адміністрації у сфері захисту інформації.	Відділ ЕУ Відділ ТЗІ	Протягом року	
5.	Організація та проведення робочих нарад з питань інформатизації та захисту інформації	начальник відділу ЕУ, начальник відділу ТЗІ	Протягом року	
6.	Проведення консультацій з питань інформатизації та захисту інформації для структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (КМДА)	відділ ЕУ відділ ТЗІ	Протягом року	
7.	Супроводження впровадження комплексних систем захисту інформації інформаційних систем в структурних підрозділах Київської міської державної адміністрації	Відділ ТЗІ	Протягом року	
8.	Підготувати та надати на затвердження «План роботи управління на 2014 рік»	Начальник управління	30.01.2014	
9.	Підготувати звіт щодо виконання «Плану роботи управління у 2013 році».	начальник відділу ТЗІ	30.01.2014	
10.	У межах своїх повноважень в установленому порядку брати участь у проведенні процедур закупівель товарів, робіт та послуг за державні кошти.	Начальник управління Начальники відділів	За необхідністю	
11.	Вносити пропозиції голові КМДА з питань удосконалення роботи, підвищення ефективності розвитку електронного урядування та стану захищеності інформації на регіональному рівні.	Відділ ЕУ Відділ ТЗІ	Протягом року	
12.	Розглядати в установленому порядку звернення громадян та їх об'єднань з питань, що належать до компетенції Управління	Відділ ЕУ Відділ ТЗІ	За необхідністю	
13.	Організувати підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації з технічного захисту інформації спеціалістів	Відділ ТЗІ	За необхідністю	
14.	Здійснення методичного забезпечення діяльності місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади м. Києва, щодо застосування інструментарію електронного урядування та захисту інформації	Відділ ЕУ Відділ ТЗІ	Протягом року	
15.	Провести інструктаж відповідальних осіб щодо правил інсталяції програмного забезпечення та ведення паспорту на ПЕОМ	Відділ ТЗІ	За необхідністю	
16.	Провести інструктаж користувачів щодо порядку поводження з отриманими ідентифікаторами та паролям, виконання встановлених правил розмежування доступу до АС	Відділ ТЗІ	За необхідністю	
17.	Провести заняття з працівниками управління з питань забезпечення виконання вимог режиму обмеження та технічного захисту інформації	Відділ ТЗІ	За необхідністю	